

Mateřská škola Nové Sedlo, Sklářská 510 IČ: 709 809 18. Kontaktní poštovní adresa:
Sklářská 510 Nové Sedlo telefonní číslo: mobil ředitelka: 724215662, provoz: Elektronická
adresa ms.sklarska@quick.cz, Identifikátor datové schránky: mghkvq9

Protokol o podání žádosti o přijetí dítěte do mateřské školy.

Dne byla předána panem /paní.....
bytem.....žádost o přijetí dítěte
do mateřské školy dítěte (jméno, příjmení).....
dat.narození.....bydliště.....
Registrační číslo žádosti:.....

Zákonný zástupce dítěte stvrzuje svým podpisem, že byl seznámen s kritérii a průběhem
přijímacího řízení dětí do mateřské školy pro školní rok: 2020/2021

Zákonný zástupce dítěte stvrzuje svým podpisem, že byl poučen o použití registračního čísla
žádosti.

Zákonný zástupce doloží k přihlášce vyplněný a potvrzený evidenční list ošetřujícím lékařem
dítěte. Přihlášku spolu s evidenčním listem předají ředitelce školy osobně nebo v označené
obálce „Zápis a přidělené registrační číslo“ do konce května. Nedoložením tohoto dokumentu,
který prokazuje očkování dítěte, nesplní žadatel zákonnou podmínku přijetí dítěte do mateřské
školy. Evidenční list bude doložen k žádosti jako příloha.

Poučení:

Datem podání žádosti je zahájeno správní řízení (Zákon č. 500/2004Sb.správní řád), jehož lhůta
činí 30 dnů. V této lhůtě (před vydáním rozhodnutí) má zákonný zástupce právo nahlížet do
spisu po předchozí domluvě s ředitelkou mateřské školy. Kladná rozhodnutí o přijetí dítěte do
mateřské školy budou pod registračním číslem žádosti zveřejněna na webových stránkách
www. za dveří hlavního vchodu mateřské školy. (Zákon č. 561/2004 Sb.§183). Rozhodnutí
o nepřijetí dítěte budou doručena do vlastních rukou zákonného zástupce dítěte. Náklady
správního řízení nese každý účastník sám Protokol je vystaven ve dvou vyhotoveních. Jedno
obdrží žadatel a jedno mateřská škola.

V Novém Sedle dne:

Zákonný zástupce:

Ředitelka mateřské školy – Mgr. Šárka Mysíková